



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di Agrigento**

Seg. 69

**SETTORE AMMINISTRATIVO, DI VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 16/02/2021

<b>OGGETTO</b>	Acquisto Computer portatile per l'Ufficio del Sindaco - Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa – <b>CIG: ZDB30A60C9.</b>
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

**OMISSIS  
D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **autorizzare** la complessiva somma di € 380,00 IVA compresa, necessaria per la fornitura di N. 1 Notebook ricondizionato Lenovo Thinkpad X240 , munito di licenza digitale di Windows 10 pro., per l'Ufficio del Sindaco. **CIG n. ZDB30A60C9;** ;
- 2) **provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50/2016 – [c. 2 - “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) “mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (disposizione modificata dal D. Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017)];
- 3) **procedere** all'affidamento della fornitura di cui al superiore punto 1) alla Ditta “HST Informatica” di Giulio CONTE – via Platone, n.4 – 92020 San Biagio Platani – esperta nel settore – P. IVA 02950980843 – C.F. CNTGPR79M04Z112M, per il costo complessivo di € 380,00, IVA compresa;
- imputare** la complessiva somma di € 380,00, IVA compresa, al Cap. 500, del Bilancio corrente, in corso di elaborazione, intitolato “Spese generali di funzionamento – Acquisto beni”, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura effettuata ed a presentazione di regolare fattura.
- 5) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sull'esercizio corrente.

Il Responsabile del Settore  
(Giuseppe LETO)